

**ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/  
ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಹಿಸಿರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಿವರಗಳು:**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತ / ಶ್ರೀಮತಿ)	ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ಕಾರ್ಯಭಾರ
1	ಡಾ   ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ	ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ. (ಜಿ&ಸಿ ಪ್ರೋಸೀಡಿಂಗ್) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಕಾಯ್ದೆ 2003ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಆಯೋಗದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
2	ಸಫೀಉಲ್ಲಾಖಾನ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟ್ಯಾರೀಫ್	ಟ್ಯಾರೀಫ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಪಿ.ಎಸ್. ಜಗನ್ನಾಥ ಗುಪ್ತ	ಹಿರಿಯ ಸಲಹೆಗಾರರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
4	ಜಿ.ವಿ. ಹೆಗ್ಡೆ	ಸಲಹೆಗಾರರು (ಕಾನೂನು)	ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
5	ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಟ್ಯಾರೀಫ್)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್, ಎಸ್ಕಾಂಗಳು, ಹುಕ್ಕೇರಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಇಯುಡ್‌ಗಳ (ವಿತರಣಾ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರು) ಶುಲ್ಕಗಳಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ (ಇಆರ್‌ಸಿ) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್‌ದರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.</li> <li>ಇಆರ್‌ಸಿ / ವಿದ್ಯುತ್ ದರ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಕರಡು ಬರಹ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.</li> <li>ವಿದ್ಯುತ್‌ದರ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿತರಣಾ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರ ವಿದ್ಯುತ್‌ದರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.</li> <li>ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿತರಣಾ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರ ವಿದ್ಯುತ್ ದರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಬರಹ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.</li> <li>ಪರವಾನಿಗಿದಾರರ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಬಿ (ಬೇಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹ, ಉಳಿಕೆ)ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.</li> <li>ಎಲ್ಲಾ ಪರವಾನಿಗಿ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</li> <li>ವಿದ್ಯುತ್ ದರ, ಪರವಾನಿಗಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.</li> <li>ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ದರ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</li> <li>ಎಮ್‌ವೈಟಿ (ಬಹುವರ್ಷ ವಿದ್ಯುತ್‌ದರ) ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್‌ದರ ವಿನಿಯಮಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>ಪಾಲಿಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</li> <li>ವಿದ್ಯುತ್‌ದರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರೊಡನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</li> <li>ಆಯೋಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.</li> <li>ಪರವಾನಿಗಿದಾರರ ಹಣಕಾಸಿನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ವಾಡಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು.</li> </ol>
6	ಎನ್.ಎಸ್. ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉತ್ಪಾದನೆ-1)	ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಆಫ್ ಪ್ರೋಗ್ರೆಸಿವ್ ವರ್ಕ್ಸ್, ಪವರ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ರಿಫಾರ್ಮ್ಸ್ & ಪ್ರೊಸೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಪಿಪಿಎ ಇತ್ಯಾದಿ.
7	ಎಚ್.ಎಂ. ಉಮಾ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉತ್ಪಾದನೆ-2) ಸೀನಿಯರ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್ ಫೈನಾನ್ಸ್‌ಮೆನ್ಟ್- ಎದುರು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ	ಸೌರ ಪಿಪಿಎ (ಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಪಿಎ), ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್‌ನ ದರವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ.
8	ಶ್ರೀನಿವಾಸಪ್ಪ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿತರಣೆ)	1. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಬಗೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ,

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಷರತ್ತುಗಳು.</li> <li>• ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಪರವಾನಿಗಿದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯ.</li> <li>• ವೆಚ್ಚದ ವಸೂಲಿ.</li> <li>• ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿನಿಯಮಗಳು.</li> <li>• ವಿತರಣೆ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಇತರೆ ವಿನಿಯಮಗಳು.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತದ ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.</li> <li>3. ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ (ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥರದ) ಸುರಕ್ಷತೆಯ ವಿಷಯ ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.</li> <li>4. ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರೊಡನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</li> <li>5. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಷರತ್ತುಗಳು, ವೆಚ್ಚದ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿನಿಯಮಗಳ ಅರ್ಥೈಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಬಗೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವುದು.</li> <li>6. ಎಲ್ಲಾ ವಿತರಣೆ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಆರ್‌ಟಿಐ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</li> <li>7. ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ವಾಡಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು ಪಾಲಿಮೆಂಟು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.</li> <li>8. ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅನುಸಾರ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> </ol>
9	ಕೆ. ಪರಮೇಶ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿದ್ಯುತ್)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಸ್ಕಾಂಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರ ಎಲ್ಲಾ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>2. ಪಿಕ್ಯುವೆಮ್ ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪಿಕ್ಯುವೆಮ್ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ನೀಡುವುದು.</li> <li>3. ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿತರಣಾ ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗಿದಾರರ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಾರ್ಥಕತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>4. ಸಮಾಲೋಚಕರು ಸಾರ್ಥಕತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು ಸಾರ್ಥಕತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ವರದಿಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಾರ್ಥಕತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಮೇಲೆ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಆಯೋಗದ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ದರ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು.</li> <li>5. ದಿನವಹಿ ಲೋಡ್‌ಕರ್ವ್‌ನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮುಂದಿಡುವುದು.</li> <li>6. ವಿದ್ಯುತ್ ದರ ಅರ್ಜಿಗಳ (ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳು) ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಪಿಆರ್ ಮತ್ತು ಎಆರ್‌ಆರ್ ಮೇಲಿನ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.</li> <li>7. ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</li> <li>8. ಪ್ರಸರಣ ವಿಷಯಗಳಾದ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಗಿಡ್ ಸಂಹಿತೆ, ಮುನ್ಸೋಟ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>9. ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</li> <li>10. ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</li> <li>11. ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> </ol>
10	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಶೇಷಾದ್ರಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಟ್ರಾನ್ಸ್)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.</li> <li>2. ಮಾದರಿ ವೀಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಹೊರಡಿಸುವಿಕೆ.</li> <li>3. ಸೌರಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯದಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ದರದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಾಪತ್ರ ಹೊರಡಿಸುವುದು.</li> <li>4. ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಬಾಧ್ಯತೆ (ಆರ್.ಪಿ.ಓ) ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿನಿಯಮಗಳ ಹೊರಡಿಸುವಿಕೆ.</li> <li>5. ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಷಯಗಳಾದ ಪವನ, ಸಹ-ವಿದ್ಯುತ್, ಜೈವಿಕರಾಶಿ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಚರ್ಚಾಪತ್ರ ಹೊರಡಿಸುವಿಕೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಈ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೆರವು.</li> <li>6. ಆರ್/ಪಿ.ಓ. ಪಾಲನೆ ಮೇಲಿನ ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆಯೋಗದ ಮುಮದೆ ಮಂಡನೆ.</li> </ol>

			<p>7. ಆರ್.ಇ. ವಿದ್ಯುತ್ ದರ, ವೀಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಆರ್.ಪಿ.ಓ ಪಾಲನೆ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>8. ಎಸ್ಕಾಂಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರು ಮಾಡಿದ ಮಾರಾಟ ಮುನ್ನೂಚನೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅವಲೋಕನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ.</p> <p>9. ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>10. ವಿದ್ಯುತ್ ದರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಪರವಾನಿಗಿದಾರರೊಂದಿಗಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>11. ಆಯೋಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ.</p> <p>12. ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ವಿಷಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>13. ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯುತ್, ವೀಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮಾರ್ಗ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>14. ಮುಕ್ತ ಮಾರ್ಗ ವಿಷಯಗಳಾದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ, ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಡಿಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಮಾರ್ಗ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅನುಸರಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>15. ವಿನಿಯಮಗಳ ಹೊರಡಿಸುವಿಕೆ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಿಕೆ ಸೇರಿಸಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ದೃಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
11	ಜೆ. ರಮಾಕಾಂತ	ಕಿರಿಯ ಸಲಹೆಗಾರರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
12	ಬಿ.ವಿ. ರಾಮಲಿಂಗಯ್ಯ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ)	ಆಯೋಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ.
13	ಎನ್.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಆಯೋಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
14	ಜಿ. ಕಲ್ಪನ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಆಯೋಗದ ರಿಸೀವಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಕೋರ್ಟ್ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, & ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಯೋಗದ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15	ಪಿ.ಆರ್. ಗೋಪಿನಾಥ್	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಮಾನ್ಯ ಆಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
16	ಹೆಚ್.ಜಿ. ಗೀತಾ	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಮಾನ್ಯ ಆಯೋಗದ ಸದಸ್ಯರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
17	ವಿದ್ಯಾಸಾಗರ	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಮಾನ್ಯ ಆಯೋಗದ ಸದಸ್ಯರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
18	ಎಸ್. ಶರವಣನ್	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
19	ಹೇಮಲತಾ	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಆಯೋಗದ ಲೋಕಪಾಲಕರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
20	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಆಯೋಗದ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
21	ರಂಗರಾಜನ್ ಕೆ.ಎನ್.	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಆಯೋಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಾರರು (ಕಾನೂನು)ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
22	ಕೆ. ಮುನಿರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಆಯೋಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ.
23	ಎಲ್. ಕವಿತಾ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆಯೋಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪ್ಪೋಡಿಂಗ್ ಆಫ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಆಫ್ ದಿ ಕಮೀಷನ್.
24	ಹೇಮಲತಾ ಸುರೇಶ್	ಸಹಾಯಕರು	ಆಯೋಗದ ಸ್ವಾಗತಕಾರಿಣಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
25	ಆರ್. ಆನಂದ್	ಸಹಾಯಕರು	ಆಯೋಗದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
26	ಅನಸೂಯಮ್ಮ ವಿ	ಸಹಾಯಕರು	ಆಯೋಗದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
27	ಹೆಚ್. ಎಂ. ನಾಗೇಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕರು	ಆಯೋಗದ ಪತ್ರ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
28	ಅನಿಶ್. ಎನ್.ಕೆ.	ಸಹಾಯಕರು	ಆಯೋಗದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
29	ಶ್ಯಾಮಲಕೆ	ಸಹಾಯಕರು	ಡಿಡಿ(Gen I & 2)ರವರ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
30	ಲೋಕೇಶ್.ಬಿ.ಇನ್	ಡಿ.ಇ.ಒ	ಆಯೋಗದ ಡಿಡಿ(ಟಾರಿಫ್)ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
31	ಲಿಂಗರಾಜು	ಚಾಲಕರು	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
32	ಮಂಜುನಾಥ್.ಎಸ್	ಚಾಲಕರು	ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
33	ಬಿ. ದೇವೇಂದ್ರನ್	ಚಾಲಕರು	ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
34	ಶಂಕರ್ ರಾವ್.ಕೆ	ಚಾಲಕರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು

35	ಆರ್. ಜಗದೀಶ್	ಚಾಲಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
36	ಚೆಲುವಪ್ಪ	ಚಾಲಕರು	ಲೋಕಪಾಲರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
37	ವೀರೇಂದ್ರ. ಎಂ	ಚಾಲಕರು	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
38	ಮಣಿಕಂಠ. ವಿ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು & ಸ್ಥಳೀಯ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ
39	ಆರ್. ಶ್ರೀಧರ್	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
40	ಎನ್. ರಾಮಣ್ಣ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
41	ಬಿ.ಸಿ. ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
42	ಮಣಿವಣ್ಣನ್.ಎಮ್	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
43	ಹೆಚ್. ರಾಜು	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
44	ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
45	ಜಗದೀಶ್.ಜೆ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
46	ಎಸ್.ಎಸ್. ಶ್ರೀಕಾಂತ್	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
47	ಪದ್ಮಾವತಿ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
48	ಎಲ್ಲಪ್ಪ.ಪಿ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
49	ಅರ್ಜುನ್.ಕೆ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು
50	ವೆಂಕಟೇಶ್. ಟಿ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಆಯೋಗದ ಕಚೇರಿಯ ಪರಿಚಾರಕರು